AL DIRIGENTE SCOLASTICO

_____

_____

OGGETTO: Domanda di RICOSTRUZIONE DI CARRIERA

La sottoscritta

Cognome e nome _____

Nata il _____ a _____ Provincia di **(__)** Sesso (F/M) __

Codice Fiscale _____

Residente a _____ C.A.P. _____Prov. _____

Recapito telefonico _____

In servizio presso _____

In qualità di _____

Titolare di contratto a Tempo Indeterminato con **decorrenza giuridica dall' _____**ed **economica dal _____**

Avendo concluso favorevolmente il periodo di prova e trovandosi nelle condizioni e col possesso dei requisiti richiesti

CHIEDE

Ai sensi e per gli effetti del D.L. 19.06.1970 n. 370, convertito con modificazioni nella Legge 26.06.1970 n. 576 e degli artt. 81 e seguenti, del D.P.R. 31.05.1974 n. 417, e comunque nelle altre misure riconosciute più favorevoli dalle vigenti disposizioni di Legge Contrattuali, la **VALUTAZIONE IN CARRIERA**

Del seguente servizio prestato prima dell'attuale CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO:

1. **SERVIZI PRESTATI PRESSO ISTITUZIONI SCOLASTICHE STATALI come di seguito indicato:**

A.S.	DAL	AL	PRESSO	TIPO DI ATTIVITA'

Allega i seguenti certificati (o in alternativa le dichiarazioni personali)*:

1)-Autocertificazione nascita

2)-Copia certificato abilitazione

3)-Copia Certificato Titolo studio (o di specializzazione per i docenti di sostegno)

4)-N°___ Certificati di servizio rilasciati dalle sotto indicate istituzioni scolastiche:

Data_____

Firma_____

La presente domanda è stata presentata il _____

Ed assunta al Prot. n_____.

* Anche se i certificati di servizio possono essere sostituiti dalle dichiarazioni personali è consigliabile presentare comunque i certificati di servizio perché spesso la ragioneria provinciale dello Stato li chiede in un momento successivo e questo rallenta la registrazione del decreto di ricostruzione di carriera.

SERVIZI PRESTATI PRESSO ISTITUZIONI SCOLASTICHE STATALI come di seguito indicato:

A.S.	DAL	AL	PRESSO	TIPO DI ATTIVITA'

Data_______________________

Firma_______________________________