

Prot. n. _____ del _____

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO DI CISERANO

Oggetto: **Richiesta di un periodo di assenza dal servizio PERSONALE A.T.A. a TEMPO INDETERMINATO / DETERMINATO**

Il/La sottoscritto/a _____

D.S.G.A. **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO** **COLLABORATORE SCOLASTICO**

a **TEMPO INDETERMINATO / DETERMINATO** presso la Scuola

PRIMARIA di _____ **SECONDARIA** di _____

CHIEDE

UN'ASSENZA PER FERIE DURANTE L'ATTIVITA' SCOLASTICA (art. 13 C.C.N.L. 29/11/2007)

dal _____ al _____ per giorni _____

e sarà sostituito dal collega _____

Firma per accettazione del collega

UN PERMESSO BREVE (art. 16 C.C.N.L. 29/11/2007)

Il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____ per un totale di

n° ore _____ compatibilmente con le esigenze di servizio

Recupererà entro due mesi in data _____

N.B.: al dipendente possono essere concessi, per particolari esigenze personali, brevi permessi fino a un massimo di 3 ore giornaliere e complessivamente non possono eccedere nell'anno scolastico le 36 ore settimanali.
Per chi presta orario inferiore il limite corrisponde al rispettivo orario settimanale

UN CAMBIO ORARIO / TURNO

Il giorno _____ effettuando il servizio dalle ore _____ alle ore _____

anziché dalle ore _____ alle ore _____

Firma per accettazione del collega con il quale cambio il turno

IL RECUPERO DELLE ORE IN SUPERO (come risulta dal registro delle presenze)

Il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____ per un totale di
n° ore _____ compatibilmente con le esigenze di servizio

IL RECUPERO DELLA FESTIVITA' DEL SANTO PATRONO

Il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____ per un totale di
n° ore _____ compatibilmente con le esigenze di servizio

Data _____

(firma)

Visto: si esprime parere favorevole / non favorevole

IL D.S.G.A.
Dott. Sergio Nuzzolo



Il Dirigente Scolastico
Prof. Ing. **Ivano De Luca**