

AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO CISERANO

Oggetto: Richiesta **PERMESSO BREVE PERSONALE DOCENTE** a TEMPO  
INDETERMINATO e a TEMPO DETERMINATO (Art. 16 C.C.N.L. 2007)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

**docente a tempo indeterminato/determinato** presso la Scuola

**PRIMARIA** di \_\_\_\_\_  **SECONDARIA** di \_\_\_\_\_

**c h i e d e**

compatibilmente con le esigenze di servizio, un **permesso breve** di n° ore \_\_\_\_\_

il giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

per il seguente motivo \_\_\_\_\_

Recupererà il giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

**Il/La sottoscritto/a dichiara di recuperare entro i due mesi successivi.**

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma)

**Visto: si concede/non si concede**

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Ing. **Ivano De Luca**



**Permessi brevi**

Al dipendente possono essere concessi, per particolari esigenze personali, brevi permessi fino a un massimo di 2 ore giornaliere e complessivamente non possono eccedere nell'anno scolastico le 24 ore (Sc. Primaria) – le 18 ore (Sc. Secondaria); per chi presta orario inferiore il limite corrisponde al rispettivo orario settimanale.

Entro i 2 mesi successivi a quello di fruizione del permesso, il dipendente è tenuto a recuperare le ore non lavorate in una o più soluzioni dando possibilmente la priorità alle supplenze o allo svolgimento di interventi didattici integrativi nella classe.